

3B TURISZTIKAI EGYESÜLET

A L A P S Z A B Á L Y A

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Hatályos: 2016. december 1. napjától

A **3B TURISZTIKAI EGYESÜLET** közgyűlése a Ptk, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (Civiltv.) alapján az egységes szerkezetű alapszabályát a következőkben állapítja meg.

I. AZ EGYESÜLET MEGJELÖLÉSE

1. Az Egyesület neve:

3B TURISZTIKAI EGYESÜLET

2. Az Egyesület székhelye:

8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Levelezési címe: 8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

3. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök - akadályoztatása esetén, helyettesítés körében - a titkár jogosult.

4. Az Egyesület hivatalos pecsétlenyomata:

kör alakú pecsét, melyben az egyesület teljes neve kerül felírásra.

II.

Az egyesület célja, feladatai

1. Az Egyesület által ellátott közhasznú tevékenységek:

- Turisztikai marketing munka szervezése
- A forrásszerző tevékenységek összehangolása
- Az érdekegyeztetés keretének biztosítása
- Részvétel a turisztikai fogadókésztséget javító falufejlesztés, - szépítési programokban az önkormányzatok partnereként.
- A kínálati fejlesztések összehangolása.
- A települések lakosságának tájékoztatása az idegenforgalom gazdaságban játszott szerepéről.
- Kapcsolattartás a településen kívüli szakmai és állami szervezetekkel, szervekkel.
- A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
- Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
- Az érintettek széles bevonásával a marketing stratégia kialakítása;
- Összehangolt turisztikai termékfejlesztés;

- A helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatnál;
 - Turisztikai információs iroda működtetése;
 - Turisztikai szolgáltatások közvetítése;
 - Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
 - A helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségről adatok folyamatos gyűjtése, statisztikák készítése;
 - Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;
 - Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
 - Képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
 - Szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés;
 - Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel
 - A magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltiségén alapuló turizmusfejlesztés.
- A lakosság turisztikai-tudatának alakítása.[5]

2. Az Egyesület a Balatonberény Község Önkormányzatával, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatával és Balatonkeresztúr Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján közreműködik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 7. és 13. pontjában foglalt közfeladatok ellátásában.

3. Az Egyesület

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő-és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

2. Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

3. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

4. Az egyesületnek nem lehet tagja, aki a közügyek gyakorlásától eltiltottak, vagy szándékos bűncselekményt követett el és a büntetés hatálya alatt áll.

5. Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

6. A tagfelvételi kérelem elfogadásáról az egyesület elnöksége egyszerű szótöbbséggel, a kérelem benyújtását követően megtartott ülésén határoz. A tag tagsági viszonya az elnökség határozatában meghatározott időponttól kezdődik. A tagfelvételi kérelem elbírálásáról a jelentkezőt 8 napon belül értesíteni kell. A tagfelvételt megtagadó határozat esetén az érintett tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül, az elnökséghez benyújtott kérelem útján kezdeményezheti az elnökségi határozat közgyűlési felülvizsgálatát. A közgyűlés a tagjelölt kérelméről a soron következő ülésén határoz. A tagfelvételnek helyt adó döntés esetén a tag tagsági jogviszonya a közgyűlési határozat napjával létesül.

A tag kérelmére a tagfelvételről az elnökség sürgősséggel, a kérelme benyújtását követő 3 napon belül határoz.

7. A rendes tag benyújtott tagsági kérelmét követő *10 napon* belül tagsági díját köteles befizetni.[7]

8. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

9. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) Bármely tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

10. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;

11. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Közgyűlés határozata alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.[8]

12. A tiszteletbeli tagot/tagokat az Egyesület rendezvényeire meg kell hívni. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei meg-egyeznek a rendes tagokéval, mentesek a tagdíj fizetése alól.[9]

13. Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.[10]

14. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely vállalja az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatását, adományaival segíti a szervezet munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tagság keletkezésére és megszűnésére, az azzal kapcsolatos eljárási szabályokra a tagokra vonatkozó, jelen alapszabály rendelkezései – megfelelően irányadóak.

15. Az egyesület pártoló tagja véleményt nyilváníthat, javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein. A pártoló tag vezető tisztségviselőnek nem választható.

16. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

16.1. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

16.2. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

16.3. Kizárás kezdeményezhető azzal a taggal szemben, aki az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, így különösen a tagdíjfizetési kötelezettségét ismételt felszólításra sem teljesíti, vagy a szervezet célkitűzéseivel ellentétes, azt akadályozó tevékenységet folytat. A tag tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt csak akkor zárható ki, ha kötelezettségét írásban az átvételt igazolható módon közölt felhívás ellenére 15 napon belül sem teljesíti.

A kizárási eljárás során I. fokon az elnökség, II. fokon a közgyűlés jár el.

A kizárási eljárást az Egyesület bármely tagja jogosult kezdeményezni, az elnökséghez címzett írásbeli kérelem útján. A kizárás tárgyában tartandó elnökségi ülés időpontjáról az érintettet tertivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett

távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos indokkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség határozatát tizenöt napon belül írásban közölni kell az érintett taggal.

Az elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez.

A közgyűlés határozatát a tag a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. Amennyiben a tagsági viszony év közben szűnik meg, az adott évre kifizetett tagsági díj a tag részére nem téríthető vissza.

A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása estén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja – a közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

17. Az egyesület tagja akadályoztatása esetén 2 tanú által hitelesített meghatalmazással delegálhatja maga helyett 1főt az egyesület ülésére. A meghatalmazásban fel kell tüntetni a meghatalmazó és a meghatalmazott nevét, lakcímét, születési idejét továbbá a meghatalmazás érvényességének napját.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség
- c) Ellenőrző Bizottság.

2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) pénztáros,
- d) 3 fő elnökségi tag: Balatonberény, Balatonmáriafürdő és Balatonkeresztúr Önkormányzatainak 1 – 1 képviselőjének elnökségbe delegált elnökségi tagjai**
- e) ellenőrző bizottsági tagok.

V.

A Közgyűlés

1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

2. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.
3. Az Egyesület évente legalább egy közgyűlést tart.
4. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni
 - a.) a tagok legalább 50% + 1 fő által aláírt kérelmére, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.
 - b.) ha azt az illetékes Bíróság elrendeli.
 - c.) ha az elnökség a Közgyűlés összehívásáról határoz, egyéb fontos ok miatt.
5. A Közgyűlést az elnökség írásban hívja össze.
6. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (**e-mail-ben**) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.
7. A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és vezető tisztségviselőkön kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
8. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint fele (50%+1 fő) jelen van.
9. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképesnek minősül. Határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés lehetőségéről már az eredeti meghívóban tájékoztatni kell a tagokat, figyelmeztetve őket arra, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni az általános szabályok szerint, az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő harminc napon belüli időpontra.
10. A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.
11. A közgyűlési meghívó kézbesítését követően az ülést megelőző nap 12.00 óráig a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
12. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.
13. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, kézfelemeléssel hozza. Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal lehet. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

14. Titkos szavazás:

A határozatképes közgyűlés legalább javaslatára bármely kérdésben, az elnök köteles megszavaztatni a javasolt napirendben a titkos szavazással történő döntést, a javaslat elfogadásáról a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Az egyesület tisztségviselőinek megválasztása bármely tag javaslatára titkos szavazással is történhet, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A titkos szavazást esetenként választott 3 tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le.

15. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

16. A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

17. A Közgyűlés döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – kifüggeszti az Egyesület székhelyén, valamint amely tagnak elektronikus cím elérhetősege van, úgy azt részére meg kell küldeni.

18. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

19. Az Egyesület községi honlapok, helyi újságokban, az egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

20. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) az elnökség határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.

VI. Az elnökség

1. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 9 tagú Elnökség látja el, amelynek három tagja a Balatonkeresztúrim Balatonberényi és a Balatonmáriafürdői Önkormányzatok által delegált 1-1 önkormányzati képviselő. Az Elnökség tagjait a közgyűlés 3 évre választja meg.
2. Az elnökség tagjai az elnök, a titkár, a pénztáros, az elnökségi tagok. Az elnökség ülésére – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.
3. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
5. Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja.
6. Az elnökség üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a titkár - hívja össze írásban.
7. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább *három* nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.
8. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább **5 fő** jelen van.
9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
10. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára a közgyűlési jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni.

11. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 7 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon az Elnökség tagjaiból 5 fő jelen van.

12. Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

13. Az Elnökség feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

14. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait a székhelyen kifüggesztett hirdeteménnyel, valamint elektronikusan.

15. Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el.

16. Az elnök feladatai:

a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
konferenciák és más rendezvények szervezése,
a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
az Egyesület működésének irányítása,
utalványozási jog gyakorlása a IX./3.e.) pontban meghatározottak szerint.
az Elnökség által jóváhagyott döntésekkel összhangban, az Egyesület nevében szerződéseket ír alá,
képviseli az Egyesületet.
akadályoztatása esetén, egyedi döntéssel, adott célra, külön meghatalmazással képviselői jogát átruházhatja a titkáron kívül más elnökségi tagra is.

17. A titkár feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet, az elnök akadályoztatása esetén – a helyettesítés keretében.

- b) az elnök konzultánsaként működik,
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) a titkár előkészíti a vezetőszerző üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

VII.

Az Egyesület tisztségviselői

1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 tagú. Vezetőjüket maguk közül választják.
2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak.
3. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a.) a közgyűlés illetve az elnökség tagja (ide nem értve az egyesület közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b.) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c.) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást.
5. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

6. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

8. Az Ellenőrző Bizottság ülései *a tagok számára nyilvánosak*, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

9. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

10. a) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja;

b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;

c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

-a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé;

-a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

d) az intézkedésre jogosult Elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a felügyelő szerv is jogosult;

e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

IX.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület bevételei:

a) a tagdíj,

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3. Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat minden év április 30-ig kell megfizetni. [27]

4. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

- a.) Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít.
- b.) A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök / terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
- c.) Az egyesület a pénzforgalmat a Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet Balatonmáriaifürdői pénzügyintézeténél vezetett folyószámláról bonyolítja, mely fölött egyidejűleg két aláírással lehet rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezés céljából az elnök mellett a titkár és a pénztáros személyét kell megjelölni. [28]
- d.) Házi pénztárt tarthat fenn, amelynek kezeléséről a vezetőség pénztári és pénzkezelési szabályzatot alkot.
- e.) Kifizetésekre, utalványozásra, bankszámla feletti rendelkezésre az elnök mellett valamely a 3/c. pontban meghatározott személy jogosult. (Elnök + titkár, vagy elnök + pénztáros) [29]

5. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közlésre közzé tenni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civiltv.32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

Az Egyesület éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a külön jogszabályban meghatározott módon.

7. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

8. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

X.

AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

1. Az egyesület jogutódlással történő megszűnése esetén az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható

XI. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

XII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, a Civiltv. és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.

2. Az iratbetekintés rendje:

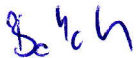
Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

ZÁRADÉK:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az egyesület a 2016. december 1. napján megtartott közgyűlésén fogadta el.

(A módosított szabályok félkövr, dőlt betűvel jelezve.)

Balatonmáriaifürdő, 2016. december 1.


Balla György
Egyesület elnöke


Szabó Zoltánné
Egyesület titkára